

### Bewertung siehe Bogen

Gelungen:	nicht	kaum	teilw.	gut	sehr gut
Thema:					
• Themenwahl • sinnvolle und interessante Fragen sowie fachliche Aspekte dazu	0	1	2	3	4
Gliederung:					
• Strukturierung • Wichtige Aspekte ausgrenzen und auf ein sinnvolles Maß einschränken	0	1	2	3	4
Inhaltliche Richtigkeit:					
• Sachliche Richtigkeit • korrekte Darstellung • Zum Thema gehörende Aspekte	0	1	2	3	4
Form:					
• Deckblatt • Inhaltsverzeichnis • ansprechendes Äußeres • Quellenverzeichnis • Anlagen • evtl. Glossar • Erklärung "Eigenständig erarbeitet"	0	1	2	3	4
Formales:					
• Schriftformatierung und Rechtschreibung • Termine eingehalten, termingerechte Abgabe • Qualität d. Quellen	0	1	2	3	4
Reflexion:					
• Eigene Meinung/Einstellung • kritische Betrachtung der eigenen Arbeit • Schlussfolgerungen	0	1	2	3	4

### Mündlicher Teil:

Gelungen:	nicht	kaum	teilw.	gut	sehr gut
Inhaltliche Richtigkeit:					
• Inhaltlich sicherer Vortrag • relevante Aspekte aufzeigen • korrekte fachliche Darstellung	0	1	2	3	4
Darstellung:					
• Verständliche Darstellung • Sinnvoller Einsatz von fachlichen Aspekten	0	1	2	3	4
Medien:					
• Sinnvolle Wahl • Qualität • Einbindung	0	1	2	3	4
Auftreten und Sprache					
• Deutliche Sprache • Blick-Kontakt • ruhiger Vortrag • sicheres Auftreten • Körpersprache	0	1	2	3	4
Reflexion					
• Rückbesinnung • Kritikfähigkeit	0	1	2	3	4
Handout					
• knapp • zum Vortrag passend	0	1	2	3	4

Gesamtpunktezahl (von 48):	Note:
----------------------------	-------

Noten:

- 48 => 1,0
- 47 => 1,1
- 46 => 1,2
- 45 => 1,3
- 44 => 1,4
- 43 => 1,5
- 42 => 1,6
- 41 => 1,7
- 40 => 1,8
- 39 => 1,9
- 38 => 2,0
- 37 => 2,1
- 36 => 2,2
- 35 => 2,3
- 34 => 2,4
- 33 => 2,5
- 32 => 2,6
- 31 => 2,7
- 30 => 2,8
- 29 => 2,9
- 28 => 3,0
- 27 => 3,1
- 26 => 3,2
- 25 => 3,3
- 24 => 3,5
- 23 => 3,6
- 22 => 3,7
- 21 => 3,8
- 20 => 3,9
- 19 => 4,0
- 18 => 4,1
- 17 => 4,2
- 16 => 4,3
- 15 => 4,4
- 14 => 4,5
- 13 => 4,6
- 12 => 4,7
- 11 => 4,8
- 10 => 4,9
- 9 => 5,0
- 8 => 5,1
- 7 => 5,2
- 6 => 5,3
- 5 => 5,4
- 4 => 5,5
- 3 => 5,6
- 2 => 5,7
- 1 => 5,8
- 0 => 6,0

Fach: .....

Thema: .....

Fächerübergreifende  
Kompetenz-Prüfung

# Fük

Schüler / in: .....

Betreuende Lehrkraft: .....

Beginn der Zusammenarbeit: .....

Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung: .....

Voraussichtlicher Präsentations-Termin: .....

# Ablauf-Protokoll

Der Präsentation gehen Beratungsgespräche voraus. Beispiele für Gesprächspunkte:

**Erstes Beratungsgespräch:**

Thema und Inhalt, Einbettung in Unterrichtsplanung, Material und Informationsquellen, Terminierung.

**Zweites Beratungsgespräch:**

Abgabe und Besprechung des Erst-Entwurfs, Korrektheit und Umfang des fachlichen Inhalts, Absprachen über Präsentation und Medien, Handouts für die Schüler bzw. Hefteintrag.

**Letztes Beratungsgespräch:**

Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung und des Handouts eine Woche vor der Präsentation.

**Einzelprotokolle (Bestandsaufnahme und Absprachen):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Kriterien für die Vorbereitung

**Formelles**

- Fach- und Themenwahl bis zu den Weihnachtsferien, sonst Zuteilung durch den Klassenlehrer.
- Thema muss zu einer Lerneinheit des Schuljahres passen.
- Absprachen mit der Lehrkraft treffen.
- Selbstständige Erarbeitung der gFS.
- Form: Schriftliche Arbeit mit ca. 10 Seiten: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenangaben, Handout für die Klasse.
- Schriftliche Reflexion.
- Benotung: Gewichtung wie eine Klassenarbeit.

**Verantwortung des Schülers**

- Vorbereitet zu den Beratungsgesprächen erscheinen.
- Termine einhalten.
- Sich einbringen, Tipps und Hilfe annehmen.
- Organisation der technischen Medien (Beamer,...).

**Verantwortung der Lehrkraft**

- Durchführung von Beratungs-Gesprächen.
- Transparenz der Anforderungen, Besprechen der Bewertungskriterien (siehe Rückseite).
- Die Präsentation wird nicht unterbrochen, Lehrer- und Schülerfragen im Anschluss.

**Anforderungen und Tipps**

- siehe *Leitfaden für die Erstellung einer Hausarbeit* und
- *Leitfaden zur Erstellung einer Präsentation*.
- Downloads siehe *[realschule-rheinau.de/downloads](https://realschule-rheinau.de/downloads)*.